

УТВЕРЖДАЮ



Президент Ассоциации  
«СКО Электроника-утилизация»

22 февраля 2018 г.

### ПРАВИЛА ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**"Предоставление услуг по утилизации отходов, намеченных к сбору, транспортированию и утилизации в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» за 2018 год"**

<b>Организатор запроса:</b>	Ассоциации производителей, импортеров электробытовой и компьютерной техники, осуществляющих самостоятельное выполнение нормативов по утилизации отходов «Система коллективной ответственности Электроника – утилизация»
<b>Предмет запроса:</b>	Предоставление услуг по утилизации отходов, намеченных к сбору, транспортированию и утилизации в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» за 2018 год

## 1. Общие сведения

- Организатор запроса (заказчик) — Ассоциация производителей, импортеров электробытовой и компьютерной техники, осуществляющих самостоятельное выполнение нормативов по утилизации отходов «Система коллективной ответственности Электроника – утилизация» (121087, г. Москва, Багратионовский пр., д.7, корп. 20В; <http://e-erg.ru/>) далее по тексту – «Ассоциация».
- Дата объявления запроса предложений – 28 февраля 2018 года;
- Дата и время окончания подачи предложений – бессрочно;
- Время рассмотрения коммерческого предложения – в течении 30 рабочих дней с момента получения полного пакета документов;
- Количество выбираемых поставщиков услуг неограниченно.

### Контактные лица со стороны Ассоциации:

Бондарев Владислав, Директор: 8 495 926 55 77, +7 905 589 25 56  
Тарасова Ирина, Ассистент Президента Ассоциации: 8 495 926 55 77

## 2. Краткая информация об Организаторе запроса.

**Организатор запроса:** Ассоциация является некоммерческой организацией, представляющей собой основанное на добровольном членстве объединение производителей и импортеров электробытовой и компьютерной техники, созданное в целях представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, а также для самостоятельного обеспечения выполнения членами Ассоциации нормативов утилизации отходов от использования товаров, согласно нормативам утилизации отходов от использования товаров, установленным Правительством Российской Федерации, а также положениям Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Закон № 89-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

Членами Ассоциации «СКО Электроника-утилизация» являются: ООО «Самсунг Электроникс Рус Калуга», ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани», ООО «ФИЛИПС», ООО «ВИРЛПУЛ РУС», ОАО «ВЕСТА», ООО «КАНОН РУ», АО «ИНДЕЗИТ ИНТЕРНЭШНЛ», ООО МИЛЕ СНГ, АО «Сони Электроникс», ООО «Делл», ООО «БЕКО», ООО «ЛГ Электроник РУС»; ООО «Панасоник РУС»; ООО «Аристон Термо Русь».

## 3. Предмет запроса.

**Предоставление услуг по утилизации отходов, намеченных к сбору, транспортированию и утилизации (далее – «Услуги»), в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» за 2018 год.**

Виды товаров, отходы от которых подлежат сбору, транспортированию, обработке и утилизации, перечисленных в группах Перечня из распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2017г № 2970-р, а именно:

- Группа № 32 «Компьютеры и периферийное оборудование, офисное оборудование»;
- Группа № 33 «Мониторы, приемники телевизионные»;
- Группа № 34 «Оборудование коммуникационное»;
- Группа № 35 «Техника бытовая электронная»;
- Группа № 36 «Приборы оптические и фотографическое оборудование»;
- Группа № 42 «Приборы бытовые электрические»;

Группа № 43 «Приборы бытовые неэлектрические»;  
Группа № 44 «Инструменты ручные с механизированным приводом»;  
Группа № 45 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное».

Услуги должны предоставляться на высоком качественном уровне, в строгом соответствии с установленными сроками и в строгом соответствии со следующими нормами законодательства Российской Федерации, в их редакции, действующей в период оказания Услуг:

- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест»;
- иными применимыми нормами законодательства Российской Федерации.

По итогам оказания Услуг предоставляются документы поставщиком услуг, подтверждающие фактический сбор и фактическую утилизацию Отходов.

Услуги могут быть предоставлены по всей территории Российской Федерации.

По итогам 2018 года должны быть подготовлены документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, подтверждающие факт утилизации Отходов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89 «Об отходах производства и потребления» и иных нормативно-правовых актов, необходимых для подготовки отчетности в области обращения с отходами, в частности, отчетности об обеспечении выполнения нормативов утилизации отходов.

Более подробный порядок оказания Услуг, их стоимость, сроки выполнения и иные условия согласуются сторонами в договоре на оказание услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов (далее – «**Договор**», проект договора предоставляется по отдельному запросу Участника запросов)

#### **4. Требования к поставщику Услуг (исполнителю):**

- Исполнитель является одним из лиц, указанных в п. 5 ст. 24.2 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», то есть лицом, осуществляющим деятельность по утилизации отходов и выразившим готовность оказывать услуги на основании согласованной цены и иных условий, прописанных в проекте договора.
- Исполнитель осуществляет сбор и утилизацию товаров, после утраты ими потребительских свойств, перечисленных в группах перечня из распоряжения ПРФ от 28 декабря 2017 г., а именно:
  - Группа № 32 «Компьютеры и периферийное оборудование, офисное оборудование»;
  - Группа № 33 «Мониторы, приемники телевизионные»;

- Группа № 34 «Оборудование коммуникационное»;
- Группа № 35 «Техника бытовая электронная»;
- Группа № 36 «Приборы оптические и фотографическое оборудование»;
- Группа № 42 «Приборы бытовые электрические»;
- Группа № 43 «Приборы бытовые неэлектрические»;
- Группа № 44 «Инструменты ручные с механизированным приводом»;
- Группа № 45 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное».

- Исполнитель владеет на праве собственности или ином законном основании или получит во владение на праве собственности или ином законном основании необходимые для оказания услуг инструменты, транспорт, оборудование, материалы, а также контролирует и управляет квалифицированным персоналом для оказания услуг. При этом на момент заключения настоящего договора Исполнитель владеет на праве собственности или ином законном основании минимальным количеством инструментов, транспорта, оборудования, материалов, необходимых для надлежащего оказания услуг по договору.
- Исполнитель должен обладать всеми необходимыми лицензиями по обращению с интересующими Ассоциацию отходами от использования товаров.
- Исполнитель осуществляет сбор, утилизацию, в случае необходимости транспортировку и обработку отходов.
- Исполнитель обязан применять необходимые технологии для осуществления утилизации отходов, в случае необходимости должно быть предоставлено положительное заключение ГЭЭ (в соответствии с федеральным законом "Об экологической экспертизе" от 23.11.1995 N 174-ФЗ.).
- Исполнитель утилизирует отходы от использования товаров согласно поданной заявке на утилизацию и спецификации в рамках проекта договора, к которой прилагается подписанный обеими сторонами документ, описывающий применимую технологию утилизации отходов, включая, но, не ограничиваясь, наименования технологии, техническими параметрами и характеристиками применимой технологии (термической, механической и другой), информацией о выработке в процессе утилизации товарной продукции и иной информации, касающейся технологического процесса сбора, транспортирования, обработки и утилизации отходов.
- Исполнитель предоставит услуги в полном объеме, надлежащим образом и в соответствии с проектом договора и применимым законодательством.
- Исполнитель самостоятельно выполняет работу по сбору отходов от использования товаров, отвечающих критериям, указанным в 89-ФЗ и иных нормативно правовых актах без участия **Ассоциации или Членов Ассоциации**.
- Исполнитель имеет право поручить оказание услуг третьим лицам на основании положений, описанных в проекте договора.

Участник запроса коммерческих предложений, отвечающий перечисленным требованиям к поставщику Услуг, предоставляет Организатору документацию с учетом положений раздела 4 настоящих Правил запроса коммерческих предложений (далее – «**Правила**»).

## 5. Документация.

Документация включает в себя:

- Пакет документов согласно приложению 1. Документы предоставляются в виде оригиналов/нотариально заверенных копий/копий заверенных печатью юридического лица и подписью его единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор и т.п.).

Для ускорения рассмотрения коммерческого предложения, участник может предоставить скан-копии документов по эл. почте.

Документация направляется в электронном виде (скан-копии) на адрес электронной почты [epr@e-epr.ru](mailto:epr@e-epr.ru).

- Коммерческое предложение заполняется согласно приложению 2 и предоставляется **ОТДЕЛЬНО ОТ ОСТАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЗАПЕЧАТАННОМ КОНВЕРТЕ** из плотной бумаги.

**Коммерческие предложения будут рассматриваться строго в соответствии с указанными Правилами.**

- Ассоциация оставляет за собой право затребовать от Участников дополнительную информацию в случае необходимости.

## 6. Выезд на предприятие для проведения выездной проверки.

Организатор запроса имеет право с согласия участника запроса КП провести выездной аудит предприятия.

При выездном аудите проверяют:

- Оригиналы документов ранее направленных документов согласно приложению 1.
- Фактическое расположение помещений и площадок, их соответствие требованиям действующего законодательства;
- Соответствие фактического технологического процесса ранее заполненной Поставщиком форме «Описания технологического процесса утилизации отходов» (см приложение 1);
- Наличие персонала и его квалификацию (сертификаты об окончании курсов «Обращение с отходами I-IV классов опасности»).

## 7. Выбор поставщика услуг

Организатор запроса КП не принимает претензий от Участников запроса и не несет имущественной и юридической ответственности перед ними.

Поставщик услуг определяется из числа Участников запроса. Решение принимается Общим собранием членов «СКО Электроника-утилизация» (Организатор запроса), путем голосования по результатам рассмотрения представленных Участниками в соответствии с разделом 4 настоящих Правил документов.

О факте выбора, поставщик извещается путем направления соответствующего уведомления Организатором запроса КП.

Организатор запроса вправе не давать объяснений по решению о выборе поставщика услуг.

С выбранным поставщиком услуг Организатор запроса КП переходит к этапу согласования и заключения Договора.

## Документы для предоставления.

	Наименование предоставляемого документа	Требования к документу
1	Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРЮЛ (срок давности не менее 1 месяца) и устав организации	копия
2	Копия решения органа управления о назначении генерального директора или коллегиального исполнительного органа (протокол или решение в зависимости от органа управления)	копия
3	Копия приказа генерального директора/директора о вступлении в должность	копия
4	Копия паспорта генерального директора/директора	копия
5	Копия приказа генерального директора/директора о назначении главного бухгалтера	копия
6	Копия паспорта главного бухгалтера	копия
7	Копия банковской карточки с образцами подписей генерального директора и главного бухгалтера (заверенная банком)	копия
8	Доверенности (либо копии) на всех представителей юридического лица, которые могут подписывать как сам договор (в случае, если его подписывает не руководителем), так и первичную документацию (накладные, акты и счета-фактуры)	копия
9	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах РФ в качестве налогоплательщика	копия
10	Копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (если применимо)	копия
11	Копия квитанции о сдаче годового бухгалтерского баланса	копия
12	Бухгалтерский баланс с отметкой ИФНС (Форма №1 – все страницы, Форма №2 «Отчет о финансовых результатах», Форма №4 «Отчет о движении денежных средств» за отчетный год с протоколом принятия налоговым органом)	копия
13	Налоговые декларации по НДС за все отчетные периоды предыдущего финансового года и текущего года (страницы: титульный лист, лист 1 раздел 2, лист 3 раздел 2, лист 4 раздел 3) с отметкой налогового органа/протоколом о принятии	копия
14	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, выданная налоговым органом не позднее 90 дней с даты отправки документов в Ассоциацию «СКО Электроника-утилизация»	копия
15	Выписка из штатного расписания, ежемесячные расчетные ведомости за последние 6 мес. или иные документы гражданско-правового характера позволяющие определить наличие персонала у контрагента, их должность и заработную плату	копия
16	Налоговая декларация по налогу на прибыль за предыдущий финансовый год (все страницы) с отметкой налогового органа/протоколом о принятии	копия
17	Ведомости амортизации ОС за предыдущий финансовый год. Либо ОСВ 02 счета за предыдущий финансовый год и ОСВ 01 счета за предыдущий финансовый год	копия
18	Документы на офисные помещения/здание по месту регистрации и по месту фактического нахождения юридического лица	копия
19	Список основных средств (в случае арендованных, прикладывать копии договоров аренды)	копия
20	Лицензия поставщика услуг на деятельность по сбору, транспортировке, обработке, утилизации отходов	копия
21	Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (выданное на основании ПДВ) и гарантийное письмо по форме Приложения 4, если срок действия Разрешения менее 1 года, но более 6 месяцев	копия
22	Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, выданный на основании ПНООЛР и гарантийное письмо по форме Приложения 4, если срок действия Документа менее 1 года, но более 6 месяцев	копия
23	Форма федерального статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) "Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления"	копия
24	Санитарно-эпидемиологическое заключение на Проект санитарно-защитной зоны (СЗЗ)	копия

25	«Карта-схема расположения мест накопления отходов» из Приложения к проекту ПРООЛР. Фотография каждого места накопления отходов	копия
26	Форма «Сведений о местах накопления отходов», с указанием вместимости мест накопления отходов (в тоннах) из Приложения к проекту ПРООЛР	копия
27	Форма «Описание технологического процесса утилизации отходов» (Приложение 6)	копия
28	Форма «Контрагенты» (Приложение 7)	копия
29	Приложение 3 Возможности по сбору отходов от использования товаров.	копия



ОБРАЗЕЦ

## Приложение 2

**Коммерческое предложение по предмету запроса предложений  
(высылается в отдельном запечатанном конверте)**

Сообщаем, что наша организация \_\_\_\_\_ готова оказывать услугу по сбору и утилизации по нижеследующим расценкам

<b>Наименование Отходов по ФККО</b>	<b>Наименование Отхода в соответствии с ФККО</b>	<b>Цена, руб./тонна (при объеме заказа в .... тонн)(с НДС)</b>	<b>Цена, руб./тонна (при объеме заказа в ... тонн)(с НДС)</b>	<b>Комментарии</b>

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Место для печати

ОБРАЗЕЦ

Приложение 3

**Возможности по сбору отходов от использования товаров**

Сообщаем, что наша организация \_\_\_\_\_ имеет следующие возможности по сбору отходов от использования товаров

<b>Наименование Отходов по ФККО</b>	<b>Возможности по сбору в 2018г от физических лиц (тонн)</b>	<b>Возможности по сбору в 2018г от юридических лиц (тонн)</b>	<b>Комментарии</b>

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Место для печати

**ОБРАЗЕЦ****Приложение 4  
Гарантийное письмо от поставщика услуг по утилизации****1. Образец письма по проекту ПДВ /документы были переданы в РПН/:**

Уведомляем Вас о том, что срок выданного Росприроднадзором Разрешения на выбросы в атмосферный воздух закачивается xx.xx.2018 г.

Настоящим подтверждаем, что Проект ПДВ был/будет передан на согласование в территориальный орган Росприроднадзора xx.xx.2018 г. (Заявление со штампом с отметкой РПН о приеме комплекта документов прилагается).

**2. Образец письма по ПНООЛР /документы были переданы в РПН/:**

Уведомляем Вас о том, что срок выданного Росприроднадзором Документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение закачивается xx.xx.2018 г.

Настоящим подтверждаем, что Проект ПНООЛР был/будет передан на согласование в территориальный орган Росприроднадзора xx.xx.2018 г. (Заявление со штампом с отметкой РПН о приеме комплекта документов прилагается).



ОБРАЗЕЦ

Приложение 6

Форма «Описания технологического процесса утилизации отходов» (пример заполнения)

	Стадия процесса утилизации	Описание стадии процесса (пример)	Фото и наименование оборудования	Комментарий
<b>Утилизация бытовой техники «Товары, представленные компьютерным, периферийным, телекоммуникационным, оптическим, фотографическим оборудованием»</b>				
<b>Утилизация бытовой техники «Товары, представленные мониторами, телевизорами»</b>				
<b>Утилизация бытовой техники «Товары, представленные товарами, содержащими хладагент (хладагент) (холодильная и климатическая техника)»</b>				
1.	Поступление отходов бытовой техники на территорию завода	1.1 Взвешивание поступивших отходов	Фото весов с машиной и наименование весов	Согласно «Карте-схеме» на площадках 4 и 5 будут накапливать только отходы бытовой техники
		1.2 Разгрузка на специально оборудованной площадке	Фото площадки разгрузки	
		1.3 В течение 2х часов транспортировка отходов посредством погрузчика на место накопления отходов (закрытый склад)	Фото мест накопления отходов	
2.	Обработка отходов. Подготовка к утилизации. Распределение отходов по цехам в зависимости от способа их утилизации	2.1 Отходы холодильников, кондиционеров поступают в цех 6, где происходит удаление хладагента посредством специализированной эвакуационной станции с вакуумированным баллоном, затем холодильник отправляется в цех 8 для утилизации.	Фото и наименование применяемого оборудования	Удаление хладагента производится подрядчиком (раз в неделю приезжает ИП Петров с соответствующим оборудованием)

3.	Передача отдельных компонентов отходов для дальнейшей утилизации контрагентам (рекуперация - извлечения полезных компонентов)	Электронные платы холодильной техники, а так же переключатели и резисторы отделяются от общей массы отходов, складываются на площадке временного хранения отходов 13 (закрытый склад), откуда вывозятся спец. транспортом по договору № 12/86 на предприятие, занимающееся извлечением драгоценных металлов.	Фото склада плат, указание номера помещения на карте-схеме.	По мере достижения объема отходов 3 тонны (но не более чем 11 месяцев) электронный лом передается на ОАО «Аффинажный завод»
4.	Утилизация отходов на производстве (отдельно по каждой группе продуктов, имеющих одинаковый цикл утилизации)	<p>4.1 Холодильники без хладагента поступают на конвейерную ленту</p> <p>4.2 Холодильники без хладагента измельчаются в шредере-разрывателе Q43P-1800.</p> <p>4.3 Разделение пластиковых и металлических частей магнитным сепаратором.</p> <p>4.4 Измельчение металлических частей в шредере WRS</p> <p>4.5 Измельченные металлические части поступают в брикетирующую систему RUF.</p> <p>4.6 Измельчение полимерных частей в шредере WXS-500, засыпка в полиэтиленовые мешки вручную (не брикетируются).</p>	<p>Фото и наименование применяемого оборудования</p> <p>Фото и наименование применяемого оборудования</p> <p>Фото и наименование применяемого оборудования</p> <p>Фото и наименование применяемого оборудования</p> <p>Фото и наименование применяемого оборудования</p> <p>Фото и наименование применяемого оборудования</p>	
5.	Продажа вторичного сырья (регенерация-возврат в производственный цикл)	<p>5.1 Брикетированный лом черных металлов накапливается в помещении 6 и передается по договору ООО «Чермет», для вторичного использования в производственном процессе.</p> <p>5.2 Полиэтиленовые мешки с полимерной крошкой, накапливаются в помещении 9 и передаются по договору ООО «Полимер» для вторичного использования в производственном процессе.</p>	<p>Фото склада хранения вторичного сырья, указание номера помещения на карте-схеме.</p> <p>Фото склада хранения вторичного сырья, указание номера помещения на карте-схеме.</p>	<p>По мере достижения объема отходов 1,5 тонны вторичные ресурсы (лом черных металлов) передаются в ООО «Чермет», которые используются покупателем в собственном производстве: изготовление листовой стали.</p> <p>По мере достижения объема отходов 1,5 тонны вторичные ресурсы (полимерная крошка) передается в ООО «Полимер», которая используется покупателем в собственном производстве: изготовление полимерных профилей.</p>

		5.3 Спрессованные отходы бумаги и картона накапливаются в помещении 12 и передаются по договору ООО «Картон» для вторичного использования в производственном процессе.	Фото склада хранения вторичного сырья, указание номера помещения на карте-схеме.	По мере достижения объема отходов 1,5 тонны вторичные ресурсы (отходы бумаги и картона) передаются в ООО «Картон», которые используются покупателем в собственном производстве: для производства бумажных обоев.
6.	Захоронение «хвостов утилизации»	В процессе сортировки поступивших отходов образуются отходы, которые не пригодны для утилизации: «7 41 121 11 20 4 отходы (остатки) сортировки лома и отходов черных металлов, не пригодные для утилизации» Такие отходы складываются на открытой бетонированной площадке 16 под навесом в контейнерах. Площадка огорожена бетонными стенами. Указанные отходы вывозятся на полигон ООО «Полигон» по Договору 12/56/14 и подлежат захоронению.	Фото места накопления отходов, не подлежащих утилизации	В соответствии с Договором 12/56/14 ООО «Полигон» указанные отходы вывозятся по мере накопления, но не реже, чем раз в 3 дня.
<b>Утилизация бытовой техники «Товары, представленные крупной бытовой техникой»</b>				
<b>Утилизация бытовой техники «Товары, представленные мелкой бытовой техникой и электроинструментом»</b>				
<b>Утилизация бытовой техники «Товары, представленные батареями аккумуляторными»</b>				
<b>Утилизация бытовой техники «Товары, представленные лампами»</b>				

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Место для печати

## Форма «Контрагенты»

Деятельность, на которую заключается договор контрагентом	Наименование ЮЛ	Договор (номер), предмет договора	Срок действия договора	Примечание (копия документа, разрешающего деятельность)
Сбор				Лицензия прилагается
Транспортирование				Лицензия прилагается
Обезвреживание (удаление хладагента)				Лицензия прилагается
Утилизация	не требуется (производится самостоятельно)			
Закупка втор.сырья (металл)				Деятельность ЮЛ: изготовление листового металла ОКВЭД
Закупка втор.сырья (полимер)				Деятельность ЮЛ: изготовление полимерных профилей ОКВЭД
Закупка втор.сырья (бумага)				Деятельность ЮЛ: производство бумажных обоев ОКВЭД
Захоронение «хвостов»	ОАО «Полигон ТБО»			Лицензия прилагается, внесен в ГРОРО (согласно Приказу РПН №...)
Обезвреживание (аккумуляторов, ...)				Лицензия прилагается
Извлечение драгоценных металлов	ОАО «Аффинажный завод»			Включен в Перечень, утвержденный ПП РФ от 17 августа 1998 г. N 972.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Место для печати